

# Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

Ufficio Segreteria

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione dicembre 2017.

La sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa, Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

-VISTA la L. 6/11/2012, n. 190, contenente “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- VISTO, in particolare, il comma 60 dell'Art. 1 della normativa di che trattasi, il quale, fra l'altro, pone a carico delle pubbliche amministrazioni :

- a) la definizione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- b) l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- VISTO, altresì, il comma 7 dell'Art. 1 della più volte richiamata norma il quale dispone che “ l'Organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Negli Enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione ”;

-DATO ATTO questo Comune ha individuato, sino alla vigenza (31.10.2017) della convenzione stipulata tra i Comuni di Porto Azzurro e di Marciana Marina per la gestione in forma associata dell'ufficio del Segretario Comunale, il responsabile della Prevenzione della Corruzione nella figura del Segretario Comunale;

-PRESO ATTO che, in via transitoria e nelle more della nomina del nuovo Segretario Comunale titolare di questo Comune, è stato nominato, con decorrenza dal 04 dicembre 2017, Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT, il Responsabile dell'Area Amministrativa- Dr.ssa Adriani Antonella [dipendente del Comune di Cascina comandata presso il Comune di Marciana Marina dall'11.9.2017 al 10.03.2018] con Decreto del Sindaco n. 19 del 04 dicembre 2017;

- DATO ATTO che fra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione è compresa la elaborazione, tenuto conto del Piano Nazionale, della proposta di Piano della Prevenzione della Corruzione da adottarsi a cura dell'Organo di indirizzo politico;

- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione- Triennio 2014-2016- approvato con delibera della Giunta Comunale n.12 del 28/1/2014;

- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione- Triennio 2016-2018, il cui schema, approvato in via preliminare dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 2 del 28/1/2016, è stato definitivamente approvato con delibera della Giunta Comunale n. 8 in data 28/1/2016, esecutivo ai sensi di legge;

- VISTO, da ultimo, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione- Triennio 2017-2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 26/1/2017, esecutiva ai sensi di legge;

-VISTA la relazione datata 05 dicembre 2017 redatta dal Segretario Comunale Dr.ssa Francesca Berberi Frandanisa in qualità di RPC pro-tempore del Comune di Marciana Marina (acquisita al protocollo dell'Ente

in data 06.12.2017 al n. 8794) in merito all'attuazione, nel periodo di riferimento, delle previsioni contenute nel Piano approvato, da ultimo, con deliberazione giunta n. 7 del 26.01.2017;

- DATO ATTO che, in conformità alle previsioni contenute nell'aggiornamento del P.N.A. approvato con Determina dell'A.N.A.C. n. 831 del 3/8/2016, fanno parte del Piano medesimo, sebbene in sezione distinta, i seguenti atti:

- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nel testo aggiornato per il triennio 2017-2019;
- Carta dei Servizi;
- Regolamento di pubblica tutela per gli utenti e di garanzia dei servizi;
- Risultanze del monitoraggio in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e dei controlli relativi alla gestione dell'anno precedente;

- RICHIAMATE le direttive diramate ai Responsabili di Area e al personale dipendente in materia di ottemperanza agli obblighi contenuti nel suddetto Piano ed in particolare, le note del Segretario Comunale-Responsabile della Prevenzione della Corruzione del 9/11/2016 e del 2/12/2016 in materia di contributi al processo di aggiornamento del Piano, nonché la nota di diramazione del piano approvato ai fini della sua applicazione;

-PRESO ATTO della individuazione dei dipendenti incaricati del supporto tecnico-operativo al RPC per l'attuazione delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione;

- DATO ATTO che il Piano di che trattasi è direttamente collegato con le misure necessarie a garantire la trasparenza e la pubblicità dell'attività dell'Amministrazione, nonché con le norme costituenti il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

-VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, recante " Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

-VISTO il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, contenente il " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

-VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124 contenente "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che all'art. 7 contiene norme in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

- VISTO, altresì, il D.Lgs. n. 97 in data 25/5/2016, recante " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- VISTO il " Regolamento per la Disciplina del diritto di Accesso Civico e del diritto di Accesso Generalizzato ai documenti e ai dati del Comune" approvato, in applicazione della normativa su richiamata, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 23/2/2017, esecutiva ai sensi di legge;

-DATO ATTO che rientra nei compiti propri del Responsabile della Prevenzione della Corruzione verificare l'attuazione del Piano, relazionando in merito al Sindaco e all'O.I.V. per quanto di competenza;

TUTTO QUANTO sopra premesso e richiamato,

Esprime le considerazioni di seguito indicate facendo riferimento, per esigenze di chiarezza e completezza, a ciascuno degli adempimenti prima citati.

#### PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Stante che la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione a decorrere dal 04 dicembre 2017 e considerato il breve lasso di tempo intercorso dalla nomina, in merito alla predisposizione, aggiornamento ed attuazione del Piano si richiamano le risultanze della relazione del Segretario Comunale –Responsabile della Prevenzione della Corruzione datata 5.2.2017 citata in premessa.

#### TRASPARENZA

Per le stesse motivazioni sopra espresse si richiamano in merito le risultanze della relazione del Segretario Comunale –Responsabile della Prevenzione della Corruzione datata 5.2.2017 citata in premessa evidenziando che si è proceduto all'implementazione dei dati oggetto di pubblicazione sul Sito istituzionale con particolare riferimento alla Categoria "Provvedimenti" pubblicando le deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale adottate nel secondo semestre.

#### CODICE DI COMPORTAMENTO

Si ribadiscono le considerazioni già evidenziate in sede di relazione del Segretario Comunale –Responsabile della Prevenzione della Corruzione datata 5.2.2017 citata in premessa.

#### REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA PER GLI UTENTI E DI GARANZIA DEI SERVIZI

Si ribadiscono le considerazioni già evidenziate in sede di relazione del Segretario Comunale –Responsabile della Prevenzione della Corruzione datata 5.2.2017 citata in premessa.

#### CARTA DEI SERVIZI

Si ribadiscono le considerazioni già evidenziate in sede di relazione del Segretario Comunale –Responsabile della Prevenzione della Corruzione datata 5.2.2017.

#### CONCLUSIONI

Si ribadiscono le considerazioni già evidenziate in sede di relazione del Segretario Comunale –Responsabile della Prevenzione della Corruzione datata 5.2.2017 citata in premessa.

Copia della presente relazione viene inoltrata ai Responsabili di Area, al Sindaco, ai Consiglieri Comunali, all'O.I.V. del Comune di Marciana Marina, nonché pubblicata sul Sito del Comune, pagina Amministrazione Trasparente- Altri Contenuti.

Marciana Marina, 29/12/2017

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
Dr.ssa Antonella Adriani

